

**Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez
B&B BOSTON TRAVEL AGENCJA TURYSTYCZNA WIOLETA BOŻEK
Biuro Podróży B&B TRAVEL.**

Strony umowy, zakres zastosowania.

1. Stronami Umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej, zwanej dalej umową są:

a) Klient zgłaszający rezerwację zgodnie ze Zgłoszeniem udziału w imprezie turystycznej (dalej: Klient) oraz

b) Organizator: przez B&B BOSTON TRAVEL AGENCJA TURYSTYCZNA WIOLETA BOŻEK.

Biuro Podróży B&B TRAVEL.Ul. Nastolatków 24/5, 41-600 Świętochłowice. NIP:6271513329, REGON: 380910851

Biuro stacjonarne ;

Ul. Wolności 83 Chorzów

Zezwolenie Marszałka Województwa Śląskiego nr **20441**.

Umowa Generalna 5151992 Zawieranie Umów Ubezpieczenia w Związku z Imprezą Turystyczną na Terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Mail:biuro@bostontravel.pl.

Nr Rachunku Bankowego: **98 1090 1812 0000 0001 3716 6930**.

2. Niniejsza UMOWA – warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez **B&B BOSTON TRAVEL AGENCJA TURYSTYCZNA WIOLETA BOŻEK (Biuro Podróży B&B TRAVEL)** (dalej: **Ogólne Warunki Uczestnictwa**), mają zastosowanie do Umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej zawartej z Klientem, w zakresie w niej nieuregulowanym.

II. Zawarcie umowy.

1. Umowa obejmuje: a) Zgłoszenie rezerwacji (Umowę zgłoszenia), będącą załącznikiem nr 1

b) Ofertę wybraną przez Klienta, a oferowaną przez Organizatora będącą załącznikiem nr 2

c) Standardowy formularz informacyjny, będący załącznikiem nr 3,

d) Klauzulę Informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4,

2. Klient przed zawarciem umowy zapoznaje się z ceną imprezy wybraną spośród propozycji Organizatora, dopłatami obowiązkowymi i fakultatywnymi, miejscem pobytu lub trasą imprezy, rodzajem klasą, kategorią lub charakterystyką środka transportu, położeniem, rodzajem i kategorią obiektu zakwaterowania (zgodnie ze standaryzacją usług według krajów pobytu) liczbą i rodzajem posiłków, programem zwiedzania lub atrakcji turystycznych, kwotą zaliczki oraz terminem zapłaty całej ceny.

3. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej poprzez podpisanie przez Klienta Umowy, a także Ogólnych Warunków Uczestnictwa i zgłoszenia rezerwacji oraz wpłacie zaliczki w kwocie 30 % ogólnej ceny imprezy.

Pozostałą należność Klient zobowiązany jest zapłacić w terminie od 180 do 30 dni przed datą wyjazdu. W przypadku rezerwacji dokonywanych na mniej niż 180 dni przed rozpoczęciem imprezy Organizator może pobrać pełną należność jeśli zostało to wskazane w ofercie lub na życzenie Klienta.

W ramach okresowych działań promocyjnych Organizator może obniżyć kwotę wpłacanej zaliczki poniżej 30 % ogólnej ceny imprezy, co wynikać będzie z oferty, stanowiącej załącznik nr 2 .

Jeżeli Klient zawiera umowę w terminie krótszym niż 30 dni, zobowiązany jest do wpłaty pełnej ceny imprezy.

4. W przypadku zakupu oferty za pośrednictwem portali internetowych współpracujących z Organizatorem, portali internetowych należących do Organizatora, infolinii Organizatora lub w inny sposób wymagający komunikacji na odległość, Klient zobowiązany jest do odesłania podpisanych dokumentów tj. Umowy Zgłoszenia oraz Ogólnych Warunków Uczestnictwa w terminie nieprzekraczającym 72 godziny od daty ich doręczenia.

5. W przypadku, gdy impreza rozpoczyna się w terminie krótszym niż 48 godzin, wówczas Klient zobowiązany jest dostarczyć podpisane dokumenty w terminie nieprzekraczającym 12 godzin od daty ich doręczenia. W sytuacji, gdy Organizator nie otrzyma podpisanych dokumentów we wskazanych powyżej terminach, ma prawo anulowania rezerwacji o czym informuje klienta drogą mailową, bądź telefoniczną (uwzględniając wiadomość tekstową SMS).

W przypadku zawierania umowy drogą elektroniczną, o której mowa powyżej, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Oferta, która stanowi załącznik nr 2, określa informacje dotyczące szczegółowych właściwości realizacji usługi turystycznej, w szczególności:

- a) miejsce pobytu, trasę i czas trwania imprezy, w tym co najmniej przybliżoną datę początkową i końcową oraz liczbę noclegów zapewnianych w trakcie imprezy turystycznej,
- b) rodzaj, klasę, kategorię lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów, w szczególności czas i miejsce wyjazdów oraz postojów, a jeżeli dokładny czas nie został jeszcze określony - o przybliżonym czasie wyjazdu i powrotu,
- c) położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu,
- d) liczbę i rodzaj posiłków,
- e) program zwiedzania, wycieczki lub inne usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej,
- f) czy jakiegokolwiek usługi turystyczne będą świadczone w grupie, oraz - jeśli to możliwe - o przybliżonej liczebności grupy,
- g) informację o wymaganiach językowych, w przypadku gdy skorzystanie przez podróżnego z niektórych usług turystycznych będzie zależało od skutecznej komunikacji ustnej,

h) informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, a także, na wniosek podróżnego, dokładne informacje na temat możliwości ich dostosowania do jego potrzeb,

i) cenę imprezy turystycznej łącznie z podatkami oraz w razie potrzeby z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami lub - jeśli nie można zasadnie oczekiwać, aby koszty te zostały obliczone przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej - informację o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi podróżny może zostać obciążony,

j) minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna się odbyła, o ile odbiega ona od ustalonej w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa,

k) termin powiadomienia podróżnego o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeśli jej realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń,

l) ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej,

m) informację o ubezpieczeniach obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci,

n) wymagania specjalne, o których Klient powiadomił Organizatora i na które strony umowy o udział w imprezie turystycznej wyraziły zgodę,

o) informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z osobą w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za taką osobę w miejscu jej pobytu, jeżeli na podstawie umowy o udział w imprezie turystycznej obejmującej zakwaterowanie podróżują osoby w wieku poniżej 18 lat, którym nie towarzyszy rodzic ani inna upoważniona osoba.

6. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej ilości uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru na bus (klimatyzacja, dvd, uchylnie siedzenia).

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od biura (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki itp.).

Połączenia na trasach krajowych będą realizowane przy minimum 10 osobach.

8. Na trasach dojazdowych w Polsce połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, samochodami osobowymi lub transportem publicznym po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora imprezy.

9. W zależności od wyjazdu możliwa przesiadka do właściwego autokaru w Katowicach, Wrocławiu lub w innym mieście w Polsce.

10. Podmiotem zapewniającego ochronę na wypadek niewypłacalności w formie Gwarancji Ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017, poz. 2361 ze zm.) jest AXA S. A. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego (ul. ul. Ligonía 46, 40- 037 Katowice, tel.: +48 (32) 20 78 888), uprawniony do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów powrotu Klienta do kraju i do występowania na rzecz Klientów w sprawach wypłaty środków z gwarancji.

III. Ceny, opłaty za świadczenia w ramach imprezy turystycznej oraz zmiany świadczeń

1. Obowiązująca cena podstawowa określona w cenniku lub ofercie podana jest dla jednej osoby zakwaterowanej w pokoju dwuosobowym lub większym.

Całkowita cena imprez organizowanych przez Biuro Podróży wyrażona jest w jednej kwocie i walucie lub zostaje rozbita na cenę podstawową (w PLN) oraz obligatoryjne dopłaty tj. opłata administracyjna (w EUR lub innej walucie) lub inne.

W przypadku ofert, których cena rozbita jest na składniki, opłata w walucie innej niż PLN, przyjmowana jest w gotówce przez przedstawicieli biura tj. pilotów, rezydentów, animatorów w dniu rozpoczęcia imprezy.

Zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym akceptowalne jest jedynie w przypadku wniesienia dopłaty do ceny podstawowej i jeżeli hotel przewiduje taką możliwość.

IV. Zmiana warunków umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej

1. Cena ustalona w umowie może być podwyższona, jeżeli Organizator turystyki udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:

a) wzrost ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,

b) wzrost wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach c) wzrost kursów walut lub innych opłat urzędowych.

2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona. Klient ma prawo do niez zaakceptowanie podwyższonej kwoty imprezy, wówczas może z imprezy zrezygnować, nie ponosząc kosztów odstąpienia od umowy z jego winy.

3. Organizator powiadamia Klienta o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia na trwałym nośniku.

4. Jeśli podwyższenie ceny przekracza 8% całkowitej ceny imprezy, a także jeśli zmiana umowy dotyczy jej głównych właściwości, określonych w pkt. II.5 lit. a) – n), Organizator niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku. Organizator może wówczas jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

5. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt IV.4, Organizator informuje klienta o:

- a) zmianach warunków umowy oraz ich wpływie na cenę,
- b) zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana
- c) terminie udzielenia przez Klienta informacji w zakresie swojej decyzji, o której mowa w pkt IV.4. 7. Klient, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt. IV.4 , zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o swojej decyzji polegającej na przyjęciu proponowanej zmiany, odstąpieniu od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstąpieniu od umowy z jednoczesnym przyjęciem zastępczej imprezy turystycznej. Brak udzielenia Organizatorowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, powoduje uznanie, że Klient zdecydował się na odstąpienie od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie.

VI. Roszczenia Klienta

1. Klientowi przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Klienta.

2. Klientowi przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Organizator turystyki niezwłocznie wypłaca odszkodowanie lub zadośćuczynienie.

3. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Organizator turystyki udowodni, że:

- a) winę za niezgodność ponosi Klient;
- b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
- c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami (dalej: siła wyższa).

4. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie trwania imprezy ograniczona jest do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.

VII. Odwołanie imprezy, odstąpienie Organizatora od umowy.

1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, gdy pozostała kwota należności o której mowa w pkt. II.3 nie zostanie zapłacona przez Klienta w terminie tam wskazanym.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej, oraz musi zostać złożone w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Organizatora informacji o podstawach do jego złożenia.

3. Do realizacji każdej imprezy turystycznej wymagana jest minimalna ilość 30 osób, zatem realizacja usług uzależniona jest od liczby zgłoszeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku zakładanego przez Organizatora minimum grupy na a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni. d)

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania rejsu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych. W takiej sytuacji organizator zobowiązany jest zapewnić świadczenie zastępcze na lądzie.

VIII. Obowiązki Organizatora

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta, lub b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć, lub c) działaniem siły wyższej.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za treść informacji publikowanych w ulotkach reklamowych lub innych materiałach wydawanych przez zagranicznych kontrahentów, zarząd hoteli oraz inne podmioty nie uczestniczące w wykonaniu umowy. Kategorie obiektów hotelarskich zostały podane na podstawie ustawy o usługach turystycznych w zgodzie z przepisami krajów pobytu. Plusy lub inne symbole ukazane obok nazwy obiektu są interpretacją Organizatora powstałą na skutek wewnętrznego systemu oceniania obiektów przez Organizatora.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń linii lotniczych oraz innych przewoźników w sytuacji, gdy odpowiedzialność przewoźników lub linii lotniczych ograniczona jest odrębnymi przepisami, konwencjami, prawem przewozowym.

4. Organizator turystyki jest obowiązany we właściwym czasie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w trakcie jej trwania, podać Klientom:

a) nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela organizatora turystyki (lub innej instytucji), do którego Klient może zwracać się w razie trudności, a także jego adres i numer telefonu;

b) w odniesieniu do imprez turystycznych dla dzieci - informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka;

c) planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów;

d) szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych oraz miejsca, jakie Klient będzie zajmował w środku transportu.

5. Organizator udziela Klientom ogólnych wskazówek na temat przepisów paszportowych, sanitarnych, wizowych oraz wymagań zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.

IX. Obowiązki Klienta

1. Podróżny obowiązany jest na miejscu zbiórki posiadać:

Umowę o udział w imprezie turystycznej, dowód wpłaty, a także ważny i odpowiedni dokument tożsamości uprawniający Podróżnego do przekroczenia granicy z danym państwem (zgodnie z przepisami kraju docelowego i krajów tranzytowych - odpowiednio dowód osobisty lub paszport).

Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci - bez względu na wiek.

2. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.

3. W przypadku imprez autokarowych każdy Podróżny może zabrać jeden bagaż o wadze do max. 20 kg (max. wymiary 25x45x65 cm) oraz jeden bagaż podręczny w autokarze o wadze do max. 5 kg (max. wymiary 40x30x20 cm).

Ze względu na maksymalną ładowność autokaru ściśle limitowaną przepisami transportowymi, Organizator jak i Przewoźnik może odmówić zabrania na pokład autokaru bagażu, który przekroczy limit.

W ramach wolnego miejsca Organizator może zaproponować dopłatę do nadbagażu:

do 5 kg nadbagażu – 50 zł,

od 5 do 10 kg nadbagażu – 100 zł,

powyżej 10 kg – opłata proporcjonalna.

Dopłatę za nadbagaż uiszcza się do rąk Organizatora, kierowcy, pilota lub innego przedstawiciela Organizatora.

4. W przypadku imprez lotniczych cena wycieczki zawiera bagaż podręczny, którego wymiary i waga zależy od przewoźnika operującego na wybranej trasie. Istnieje możliwość dokupienia bagażu rejestrowanego. Opłaty za bagaż główny są zależne od terminu przelotu i są ustalane przez przewoźnika.

W momencie rezerwacji proszę o wybór bagażu, gdyż w przypadku wykupienia bagażu w późniejszym terminie jego cena będzie wyższa wg stawki przewoźnika

W celu sprawnego przebiegu imprezy Podróżny zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

5. W autokarze obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz nadużywania alkoholu.

Biuro zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trakcie trwania imprezy jeżeli Klient utrudnia sprawne jej przeprowadzenie lub nie stosuje się do powyższych zakazów i zobowiązań. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Klient. Oświadczenie w tym przedmiocie Organizator może złożyć w terminie 7 dni od dnia uzyskania wiadomości i podstawach do jego złożenia.

Oświadczenie to może zostać złożone także w formie wiadomości SMS, mailowej, lub informacji telefonicznej.

6. Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody na przedmiotach należących do innych uczestników imprezy, biura podróży, przewoźników, pilotów, rezydentów, hotelu i zobowiązuje się do ich naprawienia.

X. Rezygnacja Klienta z imprezy

1. Klient ma prawo zrezygnować z imprezy turystycznej w każdej chwili przed jej rozpoczęciem.

2. W przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Klientowi zwraca się całą wpłaconą przez niego cenę bez żadnych potrąceń.

3. W przypadku odstąpienia przez Klienta od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, **Organizatorowi przysługuje zwrot wszelkich poniesionych przez niego kosztów.**

W przypadku określenia ceny w walucie obcej stosuje się średni waluty ogłaszany przez NBP z dnia poprzedzającego zawarcie umowy.

2. Koszty odstąpienia przez Klienta od umowy z przyczyn leżących po jego stronie liczone są od jednej osoby i zawierają wszystkie zamówione świadczenia obowiązkowe i dobrowolne:

a) powyżej 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - opłata manipulacyjna w wysokości faktycznie poniesionych przez organizatora kosztów, średnio do 10% imprezy, jednakże nie mniej niż 100 zł od osoby.

b) b) od 44 do 30 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy – opłata w wysokości faktycznie poniesionych przez organizatora kosztów, średnio 20 % ceny imprezy w przypadku rezygnacji, 10 % ceny imprezy w przypadku zmiany terminu, hotelu lub środka transportu.

c) od 29 do 14 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy - opłata w wysokości faktycznie poniesionych przez organizatora kosztów, średnio 40 % ceny imprezy w przypadku rezygnacji,

d) od 13 do 7 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy - opłata w wysokości faktycznie poniesionych przez organizatora kosztów, średnio 50 % ceny imprezy w przypadku

rezygnacji

e) od 6 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy do jednego dnia przed rozpoczęciem imprezy - opłata w wysokości faktycznie poniesionych przez organizatora kosztów, 100 % ceny imprezy.

XI. Przeniesienie uprawnień na inną osobę

1. Klient może bez zgody Organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt XI.1, jest skuteczne wobec Organizatora turystyki, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt XI.1, będzie wiązać się dla Organizatora turystyki z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora turystyki na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora turystyki w wyniku zmiany Klienta uczestniczącego w imprezie turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

XII. Ubezpieczenie.

1. Organizator dokonuje grupowego ubezpieczenia osób uczestniczących w imprezie turystycznej składającego się z ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu w wysokości 10.000 EUR, w tym, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym trwały uszczerbek na zdrowiu 2.000 EUR, śmierć 3.000 EUR oraz ubezpieczenia bagażu podróжного w wysokości 200 EUR. Turyści ubezpieczeni są w: **Towarzystwo Ubezpieczeń UNIQA. UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.**

Polisę ubezpieczeniową posiada pilot lub rezydent.

Ogólne warunki ubezpieczenia dostępne są w Biurze Podróży oraz u agentów sprzedających ofertę Organizatora.

Na Terenie Rzeczypospolitej Polskiej NWU

– (USZCZERBEK W NASTĘPSTWIE NNW) 10 000,00 PLN, NWI

– (INWALICTWO W NASTĘPSTWIE NNW) -10 000,00PLN,

- (NWS)5 000,00PLN

2. Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej zakupionej w Biurze Podróży stosownie do oferty . 9. Zawierając umowę Klient deklaruje, iż stan zdrowia Osoby Uczestniczącej w imprezie turystycznej umożliwia udział w imprezie pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Biura Podróży z powodu uszczerbku na zdrowiu lub zgonu spowodowanego nieprawdziwym oświadczeniem oraz wyraża zgodę na zwolnienie leczących lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej oraz udostępnienie dokumentacji z leczenia.

3. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Osobę Uczestniczącą w imprezie turystycznej bezpośrednio w towarzystwie ubezpieczeniowym.

XIII. Reklamacje

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy przez Organizatora ma on obowiązek dokonania o tym zgłoszenia (reklamacje).

Reklamacje powinny być zgłaszane niezwłocznie po stwierdzeniu przez Klienta uchybienia w miejscu pobytu do upoważnionego przedstawiciela Organizatora (pilot – podczas wycieczek objazdowych; rezydent – podczas imprez pobytowych).

Upoważniony przedstawiciel Organizatora winien potwierdzić własnoręcznym podpisem i opatrzyć datą przyjętą reklamację.

W przypadku niezafatwienia reklamacji przez upoważnionego przedstawiciela Organizatora przekazuje on niezwłocznie reklamację Organizatorowi imprezy.

2. Poza obowiązkiem zgłoszenia ewentualnej reklamacji w miejscu pobytu Klienta upoważniony jest do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Organizatora w Świętochłowicach w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy.

3. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator imprezy szczegółowo uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.

4. Jeżeli Organizator imprezy nie ustosunkuje się do reklamacji na piśmie w terminie 30 dnia od dnia zakończenia imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej w terminie 30 dni od daty jej złożenia, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

5. Organizator nie ponosi ujemnych konsekwencji zaniechania przez Klienta zgłoszenia reklamacji według procedury opisanej w pkt. 1. 6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. 2016, poz. 1823 ze zm.), oraz zgodnie z art. 42 ust. 4 pkt 5) ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017, poz. 2361 ze zm.), Organizator informuje, że w przypadku negatywnego rozpoznania reklamacji, przekazuje Klientowi na trwałym nośniku danych oświadczenie o: a) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo b) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt XIII.6 lit. a), Organizator przekazuje również informacje o podmiocie uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie rozwiązania sporu, którym jest Inspekcja Handlowa Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Katowicach, ul. Brata Alberta 4 , 40-951 Katowice. 8. Zgodnie z art. 42 ust. 4 pkt 5) ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017, poz. 2361 ze zm.), Organizator informuje, że w przypadku zawarcia umowy za pośrednictwem Internetu, istnieje możliwość pozasądowego rozpoznania sporu za pomocą platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia

(WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1)

XIV. Zniżki, rabaty, warunki wystawiania faktur

1. Zniżki dla osób niepełnoletnich określone są w cenniku i obowiązują jedynie w przypadku zakwaterowania z dwoma osobami pełnopłatnymi w pokoju.
2. Po podpisaniu zgłoszenia rezerwacji i wpłaceniu zaliczki uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe.
3. Czasowe oferty promocyjne nie łączą się z innymi zniżkami i rabatami. Zniżek i rabatów nie można łączyć.
4. Faktury za imprezy organizowane przez Biuro Podróży będą wystawiane do 7 dni od daty zakończenia imprezy.
5. Dopuszcza się możliwość wystawienia faktury przed datą wyjazdu wyłącznie po otrzymaniu przez Organizatora wpłaty w wysokości 100 % wartości imprezy.
6. Klient ubiegający się o otrzymanie faktury akceptuje otrzymywanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres mailowy zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221 ze zm.). XV. Dane osobowe 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Organizator informuje, iż wszelkie informacje określone w w/w przepisie znajdują się w Klauzuli Informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Klauzulą Zgody, stanowiącą załącznik nr 5

XVI. Zmiany umowy

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a jakkolwiek ich zmiana wymaga sporządzenia – pod rygorem nieważności – aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Ogólnych Warunkach Uczestnictwa, jak i w załącznikach, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017, poz. 2361 ze zm.).
4. W przypadku niezgodności jakichkolwiek zapisów niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa lub załączników z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, powodującej ich nieważność, czynność prawna pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, a w miejsce postanowień nieważnych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

XVII. OCHRONA PRZED NIEWYPŁACALNOŚCIĄ

Organizator posiada w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa gwarancję ubezpieczeniową Umowa Generalna 5151992. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem, czyli Marszałkiem Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, tel. 32 77 40 978, e-mail: gospodarka@slaskie.pl

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: 1.1. w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych związane jest z obsługą krajowych i zagranicznych grupowych imprez turystycznych

2. B&B BOSTON TRAVEL AGENCJA TURYSTYCZNA WIOLETA BOŻEK

Biuro Podróży B&B TRAVEL

Wioleta Bożek. ul. Nastolatków 24/5, 41-600 Świętochłowice

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratorów możliwy jest pod adresem e-mail biuro@bostontravel.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratorów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej **RODO**.

4. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu: 4.1. podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) **RODO**; 4.2. w przypadku reprezentantów klientów instytucjonalnych – w celu realizacji bieżącej współpracy z klientem, którego Państwo reprezentujecie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**; 4.3. wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

RODO; 4.4. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**; 4.5. marketingu bezpośredniego produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**; 4.6. realizacji bieżącej korespondencji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**; 4.7. w zakresie informacji o stanie zdrowia obejmującym informację o fakcie zaszczepienia na COVID-19 w celu organizacji imprezy turystycznej w której uczestniczy osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a **RODO**. 5. Podane dane osobowe, w zależności od celu będą przetwarzane przez Administratora: 5.1. wszędzie tam gdzie przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - przez czas w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie; 5.2. w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych wynika z zawartych umów lub przyjęcia i obiegu

korespondencji przez czas po którym przedawnią się ewentualne roszczenia; 5.3. w pozostałych przypadkach - do momentu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów wymienionych powyżej. 7. Odbiorcami podanych przez Państwa danych osobowych mogą być: podmioty z którymi Administrator współpracuje w celu organizacji imprez turystycznych (tj. przewoźnicy, obiekty noclegowe, organizatorzy atrakcji, towarzystwa ubezpieczeniowe itp.), podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT, księgowe itp.) oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V **RODO**. 8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania i prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a w zakresie, w którym przepisy prawa nie stanowią inaczej również prawo do ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy **RODO**. 10. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1). informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
3. 3. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.